

Warszawa, dnia 27.07.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawy Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa,**  
zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nawierzchni oraz oświetlenie na parkingu przy ul. Ratuszowej w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

#### Przedmiotem zamówienia

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na: Wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie wykonania nawierzchni oraz oświetlenia na parkingu dz. ew. nr 62 z obrębu 4-13-04 zlokalizowanego przy ul. Ratuszowej w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy. Szczegółowy zakres prac został opisany w umowie i jej załącznikach.

### 2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – pięć miesięcy od dnia podpisania umowy

### 3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

- a) cena 100 %

### 4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość ~~dostawy~~\* /usługi\*/~~roboty budowlanej~~\* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia;
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 5) Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dostawę, robotę budowlaną\*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy \* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;

### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

- Dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej oraz będzie członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów,
- Dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych oraz będzie członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów,
- Dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz będzie członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów,
- W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł każda w zakresie zamówienia, tj. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: parkingu / dróg wewnętrznych / placów manewrowych.

### 6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania do dnia 02.08.2021 r., do godz. 10.00

2) Dopuszcza się złożenie oferty:

- a) w formie pisemnej na adres **03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7, II piętro, pokój 32\***
- b) za pośrednictwem faksu **22 277 46 02**
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej [sekretariat.zptp@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.zptp@um.warszawa.pl)

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy oryginał oferty oraz kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwo (pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

**7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są :**

- 1) Kinga Sierszuła, **22 277 46 09**, [sierszula@um.warszawa.pl](mailto:sierszula@um.warszawa.pl)
- 2) Karolina Karolak **22 277 46 33**, [kkarolak@um.warszawa.pl](mailto:kkarolak@um.warszawa.pl)

**8. Informacje dodatkowe:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 6) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Zamawiający celem wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,) przedstawia informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania.

DYREKTOR  
Zarządu Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga Północ  
m.st. Warszawy  
Maciej Wójciszewski

(data i podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

**Załączniki :**

Dokumenty wymagane do złożenia Zamawiającemu:

1. formularz oferty;
2. wzór umowy;
3. Klauzula informacyjna

Inspektor  
ds. Zamówień Publicznych  
Kinga Sierszuła

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP\*): .....

REGON\*): .....

tel.\*): .....

fax\*): .....

adres e – mail\*): .....

### FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawy

Zarząd Praskich Terenów Publicznych

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 27.07.2021 na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nawierzchni oraz oświetlenie na parkingu przy ul. Ratuszowej w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”**

Ja/My, niżej podpisany/i .....,

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Netto: .....zł

/słownie netto/ .....

podatek VAT: .....%.....zł

/słownie VAT/.....

Brutto: .....zł

/słownie brutto/.....

2. Oświadczam, że obowiązek podatkowy leży po stronie Zamawiającego/Wykonawcy\*

3. Termin realizacji zamówienia: pięć miesięcy od dnia podpisania umowy

4. Inne: .....

5. Oświadczamy że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.\*

Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.\*

- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.\*
- posiadamy niezbędną wiedzę i oświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie zadania.\*
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.\*

6. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym\*

7. Inne ustalenia: .....\*

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym.

9. Osoba do kontaktu: .....

**Załączniki do oferty:**

1. Wykaz osób – załącznik nr 1
2. Wykaz usług – załącznik nr 2

..... dnia .....

.....  
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty)

\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,**  
**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU**  
**ZAMÓWIENIA**

w celu zapytania ofertowego na „Wykonanie dokumentacji projektowo –  
kosztorysowej nawierzchni oraz oświetlenie na parkingu przy ul. Ratuszowej w  
Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”

L.p.	Imię i nazwisko*	Kwalifikacje zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	6
1.	..... .....	..... .....	dysponuję/ będę dysponować* na podstawie .....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

\*) właściwe zaznaczyć

- w przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą  
stosunkiem prawnym - należy wpisać „**Zasób własny**”

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające posiadanie wskazanych uprawnień.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **W y k a z   u s ł u g**

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nawierzchni oraz oświetlenie na parkingu przy ul. Ratuszowej w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy**”

L. p.	Przedmiot zamówienia ze wskazaniem zakresu	Wartość zamówienia (brutto)	Data zakończenia zamówienia (dzień/miesiąc/rok)	Miejsce wykonania /odbiorca zamówienia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu dołączam dowody (referencje) potwierdzające, że ww. prace zostały wykonane należycie.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)





## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** Zarządem Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Burdzińskiego 7, posługującym się numerem NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640 reprezentowanym przez Prezydenta m. st. Warszawy, w imieniu którego ..... działa na podstawie, ..... pełnomocnictwa GP-OR.0052.5220.2017 z dnia 29.09.2017 r. **Pan Maciej Wójtowicz – Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy,** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla ..... Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ...../ wpisaną do CEIDG<sup>1</sup>, którego odpis aktualny z dnia .....r. stanowi załącznik do umowy, posługującą się nr PESEL....., NIP ....., REGON: ....., reprezentowaną przez :

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, zamówienie dokonywane poza regulacjami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na brak przekroczenia kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

### §1.

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie wykonania nawierzchni oraz oświetlenia na parkingu przy ul. Ratuszowej na działce o nr 62 obręb 4-13-04 o powierzchni 3899 m<sup>2</sup>, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja nawierzchni parkingu przy ul. Wiosennej 2 oraz modernizacja parkingu przy ul. Ratuszowej wraz z wyposażeniem w budynek gospodarczy”.
2. Przedmiot umowy obejmuje także uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów takich jak zgody, pozwolenia, zezwolenia, które wraz z przygotowaną przez Wykonawcę dokumentacją pozwolą na niezwłoczne przystąpienie Zamawiającego do realizacji inwestycji, o której mowa w ust. 1, bez potrzeby uzyskiwania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.
3. Całość dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy powinna się składać z następujących elementów:
  - 1) papierowa wersja dokumentów:
    - a) projekt budowlany - w 5 (słownie: pięciu) egzemplarzach, w tym mapa do celów projektowych;
    - b) STWiORB - w 4 (słownie: czterech) egzemplarzach,
    - c) przedmiar robót - w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach,
    - d) kosztorys inwestorski - w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach,
    - e) projekt organizacji ruchu - w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach;

<sup>1</sup> Wpisać prawidłowe

- 2) płyta CD-R/RW zawierająca opisy i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.doc), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa\_pliku.xls), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa\_pliku.dwg). Dodatkowo, wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.
4. Wykonawca, na etapie postępowania na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych zobowiązany jest do:
  - 1) analizy i weryfikacji ofert cenowych złożonych przez potencjalnych wykonawców w oparciu o ogólnie przyjęte ceny robót budowlanych na rynku;
  - 2) udzielania opinii i odpowiedzi na pytania postawione przez oferentów w trakcie postępowania przetargowego, w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym związane z elementami składowymi dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) i pozostają zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## **§2.**

### **Terminy realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy: z dniem zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji umowy: strony ustalają na okres 5 (słownie: pięciu) miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym wykonanie mapy do celów projektowych ustala się do 15 grudnia 2021 r., a czynności określone w § 1 ust. 4 umowy na etap wyłaniania Wykonawcy robót budowlanych.
3. Termin przekazania Zamawiającemu 1 (słownie: jednego) egzemplarza przedmiotu umowy do wstępnej weryfikacji strony ustalają w terminie nie później niż 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni przed terminem określonym w ust. 2.

## **§3.**

### **Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy dokonał oględzin terenu oraz zapoznał się z warunkami realizacji umowy i uwzględnił je w złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo, z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości oraz z obowiązującymi przepisami, w tym: z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 roku poz. 1333 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130 poz. 1389).
3. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania niezbędnej dokumentacji w celu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku jakichkolwiek trudności z uzyskaniem niezbędnej dokumentacji Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz wszelkie środki, zasoby i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także dysponuje zasobem ludzkim zdolnym do należytego wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca na bieżąco będzie konsultować wszystkie rozwiązania projektowe z Zamawiającym w celu sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Osoby opracowujące dokumentację będą posiadać odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane prawem polskim.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia lub przygotowania stosownych dokumentów, umożliwiających wystąpienie do właściwych organów administracyjnych w celu uzyskania niezbędnych opinii, zezwoleń i decyzji w celu realizacji przedmiotu zamówienia, np. decyzji o pozwoleniu na budowę/zezwolenia na wykonanie robót budowlanych niewymagających zezwolenia na budowę, decyzji na wykonanie prac związanych z usunięciem drzew/krzewów oraz innych niezbędnych zezwoleń i opinii.
8. W przypadku podejmowania przez Wykonawcę czynności na podstawie upoważnień Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o podejmowaniu kluczowych działań w imieniu Zamawiającego poprzez przysyłanie kolorowych skanów: złożonych wniosków, otrzymanej korespondencji urzędowej, pism, postanowień, uzgodnień, decyzji administracyjnych.

#### **§4.**

##### **Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy i dostarczy do siedziby Zamawiającego, zgodnie z §1 i §2 umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy z oświadczeniem o jego kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi przepisami i normami, a także z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Po przekazaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest obowiązany dokonać sprawdzenia kompletności przedmiotu umowy oraz dokonać jego weryfikacji pod względem zgodności formalnej, w terminie 10 (słownie: dziesięć) dni od dnia jego przekazania.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanego przedmiotu umowy, Wykonawca dokona odpowiednich korekt lub uzupełnień w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wszelkie korekty lub uzupełnienia zostaną dokonane w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §5 umowy.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę, w terminie nie późniejszym niż określony w §2 ust. 2 umowy.
6. O wszelkich wadach lub potrzebie dokonania zmian w dokumentacji projektowej, ujawnionych w toku realizacji zadania polegającego na budowie nawierzchni parkingu wraz z oświetleniem przy ul. Ratuszowej Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty ich ujawnienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń, a także wprowadzenie niezbędnych zmian, w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania terminu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecenia usunięcia wad lub dokonania innych niezbędnych dla realizacji inwestycji zmian, innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Wykonawca oświadcza, że wprowadzenie zmian lub usunięcie wad przez inny podmiot w niniejszym trybie nie narusza jego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

## §5.

### Wynagrodzenie i termin zapłaty

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także przeniesienie własności nośników i egzemplarzy przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł. **brutto** (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
  2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyżej obejmuje następujące ceny jednostkowe:
    - 1) za wykonanie mapy do celów projektowych ustala się wynagrodzenie brutto w wysokości ..... (słownie:..... ), które będzie płatne do 31 grudnia 2021 r.;
    - 2) za wykonanie doradztwa na etapie wyłaniania Wykonawcy robót budowlanych ustala się wynagrodzenie brutto w wysokości ..... (słownie:..... ), które będzie płatne po jego zrealizowaniu w roku 2022;
    - 3) za wykonanie pozostałych elementów przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł (słownie: .....), które będzie płatne w roku 2022 r.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za czynności faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i uwag, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej, określonej w ust. 1.
  4. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
  5. Zamawiający dopuszcza zmianę kwoty podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa w tym zakresie, bez zmiany ceny brutto zamówienia.
  6. Strony umowy uzgadniają, że Wykonawca wystawi faktury VAT za wykonane prace. Faktury będą płatne przez Zamawiającego w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca wystawi faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór został określony w załączniku nr 3 do umowy, podpisanego bez uwag lub zastrzeżeń.
  8. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego będzie następowała na rachunek Wykonawcy: \_\_\_\_\_.
  9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.  
lub  
Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten nie znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, z uwagi na \_\_\_\_\_.
- /w zależności od oświadczenia Wykonawcy/
10. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odpowiedniego aneksu, ale pisemnego poinformowania przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub głównego księgowego, Zamawiającego o nowym numerze rachunku bankowego, spełniającego warunki, o których mowa w ust. 9, nie później niż na 7 (słownie:

siedem) dni przed datą wymagalności danej faktury, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
12. Wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy przez cały okres realizacji przedmiotu umowy nie ulegnie podwyższeniu.
13. Zamawiający opłaci faktury VAT przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z wyjątkiem faktur z wykazaną stawką 0% VAT lub zwolnioną.
14. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:  
Nabywca - Miasto Stołeczne Warszawę, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640  
Odbiorca i płatnik - Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7.
16. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być doręczana do Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7.
17. W przypadku doręczenia faktur niezgodnie z treścią ust. 16, za datę skutecznego doręczenia faktur strony będą uznawać datę ich wpływu do Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7.
18. Prawidłowo wystawione faktury powinny zawierać nr umowy, na podstawie której jest wystawiona.
19. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT posługującym się nr NIP: .....
20. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia, a Wykonawca nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za przekroczenie terminu płatności błędnie wystawionej faktury.
21. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

## **§6.**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Aneta Szambelan – Kierownik Działu Handlu, tel. 22 277-46-35
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: .....
3. Wykonawca poinformuje o każdej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Handlu.

## **§7.**

### **Realizacja umowy przez Podwykonawców**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawcy, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych

w realizację umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części umowy.

## **§8.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy, w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 2 i 3 – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy;
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji poprawek lub uzupełnień, o których mowa w §4 ust. 7 umowy – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy;
  - 4) z tytułu pozostałych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli nie możliwe będzie dokonanie potrącenia to kary umowne będą płatne w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % kwoty wskazanej w §5 ust. 1 umowy.

## **§9.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych obowiązków umownych;
  - 2) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, przekraczającego o co najmniej 7 (słownie: siedem) dni termin wskazany w §2 ust. 2 lub 3 umowy.
  - 3) zajęcia przez organ egzekucyjny wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy lub zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
  - 4) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji lub otwarcia likwidacji Wykonawcy;

2. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przestanki uzasadniającej rozwiązanie umowy.
3. Rozwiązanie umowy musi posiadać uzasadnienie.
4. Rozwiązanie umowy nastąpi z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy na adres Wykonawcy wskazany w nagłówku umowy.

## **§10.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Zamawiającego, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Zamawiający wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

## **§11.**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać – nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich – autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy (utworu) wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 – z chwilą podpisania protokołu odbioru danego etapu realizacji umowy – przenosi na Zamawiającego, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, stworzonego przez Wykonawcę w ramach wykonania umowy, w zakresie korzystania z przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, tj. w szczególności:
  - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie i wytwarzanie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i optycznego, techniką cyfrową, w formie plastycznej, fotograficznej, poligraficznej, w postaci zapisu komputerowego lub na nośnikach komputerowych (magnetycznych, optycznych), zapisu audiowizualnego w dowolnym standardzie, systemie i formacie, w dowolnej ilości egzemplarzy;
  - 2) utrwalanie, zwielokrotnianie i wytwarzanie na dowolnym nośniku, w tym na nośnikach elektronicznych, wprowadzanie do pamięci komputera i sieci Internet;
  - 3) wprowadzanie do sieci teleinformatycznej otwartej i zamkniętej;
  - 4) wprowadzanie do obrotu oryginału i egzemplarzy, na których utwór utrwalono, ich najem, dzierżawa oraz użyczenie;
  - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie dowolną techniką;
  - 6) publiczne udostępnianie utworu (lub jego części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; publiczne wystawianie i udostępnianie za pośrednictwem środków masowego przekazu, publikacja w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, a także wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie (w tym także w postaci makiet);

- 7) przekazywanie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym poprzez internet – w dowolnym standardzie, systemie i formacie;
- 8) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność oryginału oraz wszystkich egzemplarzy utworu, o których mowa w ust. 1.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2.
5. Prawo zależne obejmować będzie prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań utworu obejmujących w szczególności modyfikowanie, dokonywanie tłumaczenia, dokonywanie adaptacji, przeróbek, tworzenie projektów na podstawie utworu, z tym, że do czasu zakończenia inwestycji przeprowadzanej na podstawie dokumentacji Wykonawca będzie miał prawo zatwierdzania zmian wprowadzanych w utworze przez Zamawiającego.
6. Przejęcie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych, następuje z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu i jest nieograniczone czasowo oraz terytorialnie.
7. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z utworów przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych lub przenieść autorskie prawa majątkowe do utworów na osoby trzecie.
8. Zamawiający nabywa własność oryginału i egzemplarzy utworów, z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do tych utworów.
9. Wykonawca oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworów, o których mowa w ust. 1, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Wykonawca:
  - 1) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
  - 2) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych
  - 3) w związku z korzystaniem z utworu i wykonywania prawa zależnego do utworu.

## **§12.**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.



### **§13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do jej zawarcia.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
9. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2;
  - 3) Wzór - Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 3;
  - 4) Wzór - Oświadczenie o zmianie rachunku – załącznik nr 4.
10. Załączniki, o których mowa w ust. 9, stanowią integralną część umowy.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## **Opis Przedmiotu Zamówienia**

### **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej nawierzchni oraz oświetlenia parkingu zlokalizowanego przy ul. Ratuszowej w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wykonania nawierzchni oraz oświetlenia na parkingu dz. ew. nr 62 z obrębu 4-13-04 zlokalizowanego przy ul. Ratuszowej w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy.

Zakres zamówienia dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, tj.: Wykonaniu Projektu Budowlanego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiaru robót oraz Kosztorysu inwestorskiego oraz niezbędnych prac przedprojektowych (m.in.: mapy, niezbędne uzgodnienia, techniczne warunki przyłączenia i decyzje, opłaty skarbowe, badania geologiczne, operaty wodnoprawne) i inne – potrzebne dla prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z przygotowaniem i złożeniem, w imieniu Zamawiającego, stosownego, kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę lub potwierdzenia nie wniesienia sprzeciwu do zgłoszonych prac.

#### **Lokalizacja i charakterystyka obiektu:**

Parking - teren częściowo wykostkowany na którym znajdują się wyznaczone miejsca parkingowe, oraz teren niezagospodarowany zielony którego dotyczy niniejsze postępowanie. Całość o szacunkowej powierzchni 3899 m<sup>2</sup>, część niezagospodarowana to około 1100 m<sup>2</sup>.

#### **I. Szczegółowe wytyczne**

Projekt należy wykonać na mapie do celów projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania niezbędnej dokumentacji w celu realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na bieżąco konsultował postęp prac ze wskazanym w umowie przedstawicielem Zamawiającego.

#### Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowią:

1. Wydruk w formie papierowej w następujących ilościach:

- a) Projekt budowlany - w 5 egzemplarzach;
- b) STWiORB – w 4 egzemplarzach
- c) Przedmiar robót - w 3 egzemplarzach;
- d) Kosztorys inwestorski - w 3 egzemplarzach.
- e) projekt organizacji ruchu – w 3 egzemplarzach.

2. Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD-R/RW zawierającą opisy i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.doc), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa\_pliku.xls), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa\_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.

3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 roku poz. 1333 ze zm.) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.).

4. Kosztorys inwestorski - który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót, opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw

sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130 poz. 1389).

5. Projekt organizacji ruchu – opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 23 września 2003 r., w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym ruchem

**Ponadto do obowiązków Wykonawcy będzie należeć wykonanie niezbędnych prac przedprojektowych i okołoprojektowych w szczególności dotyczących wystąpienia (przygotowanie stosownych dokumentów umożliwiających wystąpienie) i uzyskanie opinii:**

- a) Wydziału Kształtowania Przestrzeni Publicznej Biura Architektury i Planowania Przestrzennego m.st. Warszawy.
- b) Właściwych organów (np. Wydział Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, itp.), w celu dokonania zgłoszenia robót i uzyskania potwierdzenia nie wniesienia sprzeciwu do zgłoszonych prac.
- c) Przygotowanie i dostarczenie do zamawiającego (w terminach ustalonych przez Zamawiającego) odpowiedzi na pytania wykonawców realizujących roboty na podstawie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

W ramach prac przygotowawczych wykonawca pozyska mapę do celów projektowych oraz wykona badania geologiczne terenu niezagospodarowanego. Na podstawie zebranych materiałów przedstawi Zamawiającemu do akceptacji możliwe rozwiązania w zakresie odwodnienia terenu.

**II. Szczegółowe wymagania co do elementów składowych dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

Wskazane poniżej elementy są wymagane przez Zamawiającego, nie stanowi jednak zamkniętego katalogu. Wykonawca rozszerzy dokumentację o inne elementy, wymagane przepisami prawa lub niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**1. Projekt obejmuje:**

- a) część opisową,

– układu komunikacji wewnętrznej przedstawiony w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej komunikacji, określający układ dróg wewnętrznych, parkingów, układ instalacji uzbrojenia terenu określający sposób odprowadzania wód opadowych,

– opis i parametry budowy nawierzchni drogi wewnętrznej i miejsc parkingowych (rodzaj nawierzchni oraz warstw podbudowy) - nawierzchnia, powinna być zaprojektowana z materiałów dostosowanych do warunków miejskich oraz odpornych na warunki atmosferyczne i wandalizm.

– opis i parametry latarni wraz z opisem i parametrami instalacji elektrycznej – latarnie muszą być zaprojektowane z materiałów dostosowanych do warunków miejskich oraz odpornych na warunki atmosferyczne i wandalizm. Projektowana instalacja elektryczna winna być wykonana zgodnie z warunkami/zaleceniami gestora sieci elektrycznej.

- opis i sposób zagospodarowania pozostałego „terenu zielonego”

- opis i parametry budowy odwodnienia terenu nawierzchni oraz sposób zagospodarowania wody opadowej na terenie inwestycji

b) rysunkową sporządzoną na mapie do celów projektowych:

– układu komunikacji wewnętrznej przedstawiony w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej komunikacji, określający układ dróg wewnętrznych, parkingów, układ instalacji uzbrojenia terenu określający sposób odprowadzania wód opadowych,

- projekt budowlany nawierzchni drogi wewnętrznej i miejsc parkingowych wraz z przekrojem i rzutem poprzecznym warstw

- projekt instalacji elektrycznej (latarni i innych form oświetlenia.);

- projekt budowlany odwodnienia terenu wraz z przekrojem poprzecznym i podłużnym

## **2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiORB)**

### **a. Budowa nawierzchni**

Rodzaj zastosowanego materiału budowlanego i technikę budowy nawierzchni, szczegółowy opis materiałów budowlanych, parametrów.

### **b. Wykonanie oświetlenia**

Opis parametrów słupów latarni, opraw oraz instalacji elektrycznej (wymiały, kolorystyka, materiały), technikę ich montażu wraz z niezbędnymi pracami.

### **c. Wykonanie odwodnienia**

Rodzaj zastosowanego materiału budowlanego i technikę budowy nawierzchni, szczegółowy opis materiałów budowlanych, parametrów.

### **d. Zagospodarowanie terenu zielonego**

Technikę zakładania nowych trawników oraz skład gatunkowy nasion w mieszance traw. Jak również zasady wykonania innych niezbędnych prac przy realizacji prac modernizacyjnych szaty roślinnej (np. roboty ziemne, wywóz i utylizacja gruzu).

**Uwaga:** w tej części projektu należy uwzględnić szacunkowy harmonogram prac realizacyjnych z podziałem na etapy budowlane.

## **3. Przedmiar robót.**

Zestawienie w formie tabeli właściwych nakładów rzeczowych wszystkich prac związanych z realizacją pac zagospodarowania terenu.

## **4. Kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów**

Zestawienie wszystkich kosztów robót wraz z materiałem zastosowanym w przedmiotowych pracach.

## **5. Organizacja ruchu powinna zawierać co najmniej:**

- 1) plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy;
- 2) plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1 000 zawierający lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu; dla projektów zmian stałej organizacji ruchu dopuszcza się zaznaczenie lokalizacji tylko znaków i urządzeń dla nowej organizacji ruchu,
- 3) parametry geometrii „drogi”
- 4) opis techniczny wraz z charakterystyką „drogi”

### **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy* jest Pan Krzysztof Ludwiniak, kontakt: *sekretariat.zptp@um.warszawa.pl, telefon 22 277 46 04;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytanie ofertowym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;





- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

